

Quảng Ninh, ngày 12 tháng 3 năm 2020

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc tỉnh Quảng Ninh năm 2020

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 199/QĐ-BTC ngày 10/3/2020 của Ban
Tổ chức Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc tỉnh Quảng Ninh năm 2020)*

Điều 1. Phạm vi áp dụng

1. Quy chế này quy định về tổ chức, hoạt động, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký Cuộc thi “Đại sứ Văn hóa đọc tỉnh Quảng Ninh năm 2020” (sau đây gọi tắt là Cuộc thi).

2. Mọi hoạt động của Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký Cuộc thi phải thực hiện theo đúng nội dung quy định trong Quy chế này và những quy định khác có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký

1. Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký Cuộc thi làm việc theo chế độ tập thể, dân chủ, công khai, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên và tuân thủ theo quy định của pháp luật, Thể lệ, Quy chế Cuộc thi.

2. Các Thành viên của Ban Tổ chức, Ban Giám khảo không được tham gia dự thi.

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Tổ chức

1. Ban Tổ chức có nhiệm vụ tổ chức thực hiện Kế hoạch, Thể lệ, Quy chế Cuộc thi; chủ trì xây dựng, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc triển khai các văn bản hướng dẫn thực hiện Cuộc thi.

2. Phát động, tuyên truyền và vận động các cá nhân, tổ chức cơ quan, đơn vị, nhà trường,... tham gia Cuộc thi; hướng dẫn những quy định chung của Cuộc thi cho người tham gia dự thi.

3. Giải quyết các khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân (nếu có) về công tác tổ chức Cuộc thi; các khiếu nại đối với thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo; đối với các hành vi, quyết định liên quan đến Cuộc thi.

4. Tổ chức công bố kết quả và tổng kết Cuộc thi.

Điều 4. Quyền hạn và nhiệm vụ của Trưởng Ban Tổ chức, Phó trưởng Ban Tổ chức và các thành viên Ban Tổ chức Cuộc thi

1. Trưởng Ban Tổ chức Cuộc thi

a) Có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo chung việc tổ chức Cuộc thi. Ký hoặc ủy quyền cho Phó trưởng Ban thường trực ký các quyết định, văn bản có liên quan đến triển khai Cuộc thi.

b) Chủ trì các cuộc họp của Ban Tổ chức Cuộc thi, phân công nhiệm vụ cho Phó trưởng Ban Tổ chức và các thành viên Ban Tổ chức Cuộc thi.

c) Giải quyết các khiếu nại, tố cáo nêu ở Khoản 3, Điều 3 Quy chế này.

2. Phó trưởng Ban Tổ chức

a) Giúp Ban Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nêu ở Khoản 1 Điều này.

b) Giải quyết các công việc liên quan đến triển khai Cuộc thi do Trưởng Ban Tổ chức ủy quyền.

3. Các thành viên Ban Tổ chức

Các thành viên Ban Tổ chức giúp Trưởng ban triển khai Cuộc thi và thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng ban phân công; tham dự đầy đủ các cuộc họp và hoạt động của Ban Tổ chức; tuyên truyền về Cuộc thi.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Giám khảo Cuộc thi

1. Nhiệm vụ, quyền hạn chung của Ban Giám khảo

a) Thực hiện chấm thi đảm bảo nghiêm túc, công tâm, khách quan, trung thực, chính xác. Trên cơ sở kết quả chấm thi, đề xuất giải thưởng và chịu trách nhiệm trước Ban Tổ chức Cuộc thi, trước pháp luật về kết quả chấm thi và xét giải.

b) Giải quyết các khiếu nại, tố cáo của người dự thi liên quan đến việc chấm thi theo thẩm quyền (nếu có).

c) Thực hiện các công việc khác theo phân công của Ban Tổ chức.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban Giám khảo

a) Chỉ đạo, phân công các thành viên trong Ban Giám khảo chấm điểm bài dự thi, theo dõi việc chấm thi, giải quyết những vướng mắc khi chấm thi, báo cáo với Trưởng ban Tổ chức Cuộc thi diễn biến của việc chấm thi.

b) Báo cáo Ban Tổ chức kết quả, đề xuất giải thưởng và chịu trách nhiệm trước Ban Tổ chức Cuộc thi về kết quả và đề xuất.

c) Giải quyết các khiếu nại, tố cáo và chịu trách nhiệm trước Ban Tổ chức việc giải quyết các khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc chấm thi và xét giải.

3. Nhiệm vụ của Thành viên Ban Giám khảo

a) Thực hiện việc chấm thi theo phân công của Trưởng ban Giám khảo, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Giám khảo về kết quả chấm thi của mình; báo cáo với Trưởng ban những vướng mắc khi chấm thi, thông tin tình hình chấm thi của mình cho Trưởng ban.

b) Tổng hợp tham mưu cho Trưởng ban Giám khảo việc xếp giải.

c) Các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Giám khảo và Ban Tổ chức Cuộc thi giao.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ thư ký

1. Giúp Ban Giám khảo tập hợp, phân loại bài thi, tổng hợp bảng điểm của các Giám khảo trong quá trình chấm thi.

2. Tập hợp các phản ánh, khiếu nại, kiến nghị (nếu có); theo dõi việc thực hiện Thể lệ, Quy chế Cuộc thi của thí sinh dự thi báo cáo Ban Tổ chức, Ban Giám khảo trước khi xét giải.

3. Thực hiện công việc tổ chức trao giải thưởng, tổng kết Cuộc thi và một số nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Cuộc thi.

Điều 7. Chế độ làm việc

1. Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký Cuộc thi làm việc kiêm nhiệm, theo chế độ tập thể, có sự phân công nhiệm vụ của từng thành viên.

2. Chế độ, chính sách đối với Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký Cuộc thi trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của Cuộc thi được thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 8. Khiếu nại và giải quyết khiếu nại

1. Thí sinh dự thi nếu có khiếu nại về các nội dung liên quan đến Cuộc thi gửi qua Email của Ban Tổ chức Cuộc thi (*thuvienquangninh@gmail.com*) hoặc bằng văn bản đến Thư viện tỉnh Quảng Ninh (thông qua Tổ Thư ký Cuộc thi).

2. Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả giải thưởng, thí sinh dự thi gửi khiếu nại, tố cáo (nếu có) đến Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Cuộc thi (qua Tổ Thư ký Cuộc thi).

3. Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được khiếu nại, tố cáo, Ban Tổ chức, Ban Giám khảo xem xét, giải quyết theo thẩm quyền. Quyết định giải quyết của Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Cuộc thi là quyết định cuối cùng.

Điều 9. Điều khoản thi hành

Các thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký và mọi cá nhân, tổ chức có liên quan thực hiện nghiêm túc Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Tổ Thư ký tổng hợp, Ban Tổ chức xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Đề nghị các Phòng chức năng, đơn vị trực thuộc Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Giáo dục và Đào tạo có đại diện tham gia tạo điều kiện thuận lợi để các thành viên hoàn thành tốt nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Sở VH TT, Sở GDĐT (b/c);
- Phòng VH TT, GD&ĐT, Trung tâm TTVH các H, TX, TP;
- Phòng NVVHGĐ, TV tỉnh;
- Thành viên BTC, BGK, TTK Cuộc thi;
- Lưu VT.

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC

PGĐ SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO
Ninh Văn Thương