

Số: 05/KH-SVHTT

Quảng Ninh, ngày 05 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính năm 2021

Thực hiện Quyết định số 985/QĐ-UBND ngày 04/4/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2016 - 2021; Quyết định số 4755/QĐ-UBND ngày 23/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ninh năm 2021, Sở Văn hoá và Thể thao xây dựng Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2021 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh cải cách các thủ tục hành chính liên quan đến tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp theo hướng minh bạch, gọn nhẹ, giảm chi phí; bám sát Nghị quyết số 15-NQ/TU ngày 09/6/2014 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính và phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao tỉnh Quảng Ninh đến năm 2020, tầm nhìn đến năm 2030, trong đó tập trung đặc biệt vào nội dung: “Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính trên tất cả các mặt, trọng tâm là đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, đảm bảo giảm thành phần hồ sơ, giảm thời gian xử lý, giảm chi phí thực hiện; tinh giản bộ máy biên chế, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, chất lượng dịch vụ công; lấy người dân, tổ chức, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của tổ chức, công dân làm thước đo thành công của cải cách hành chính...”;

- Xác định rõ công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm của Sở; nâng cao chất lượng, hiệu quả của cải cách hành chính để phục vụ mục tiêu phát triển của ngành góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực chuyên môn, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ;

- Đôn đốc triển khai có kết quả các nhiệm vụ trọng tâm của cải cách hành chính năm 2021; gắn cải cách hành chính với nâng cao chất lượng quản trị hành chính công và cải thiện môi trường, đầu tư, kinh doanh trên địa bàn tỉnh;

- Tăng cường hiện đại hóa hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu xây dựng, phát triển của ngành và đảm bảo thực hiện nhiệm vụ

chính trị của địa phương. Nâng cao hiệu quả áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

1. Cải cách thể chế

- Xây dựng chương trình, kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW; Nghị quyết số 19-NQ/TW Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” và “Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập”.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chương trình hành động, các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm thực hiện Nghị quyết Đại hội đại Đảng bộ tỉnh Quảng Ninh lần thứ XV, nhiệm kỳ 2020- 2025; Chương trình hành động số 01-CTr/TU ngày 09/10/2020 về thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Quảng Ninh lần thứ XV, nhiệm kỳ 2020-2025.

- Triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện, xử lý các văn bản QPPL chưa phù hợp để kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản đáp ứng yêu cầu công tác quản lý Nhà nước.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021; Tập trung nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, tính minh bạch và tiếp cận thông tin;

- Thường xuyên cập nhật văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính để kịp sửa đổi, bổ sung, thay thế, huỷ bỏ hoặc bãi bỏ, trình UBND tỉnh ban hành quyết định công bố TTHC theo quy định. Triển khai tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính đã công bố công khai;

- Thực hiện tốt chính quyền điện tử; duy trì 100% thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý của ngành thực hiện tại Trung tâm Hành chính công; thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các thủ tục hành chính;

- Kiểm tra việc tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính đã được công bố; tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị của công dân, tổ chức đối với việc thực hiện thủ tục hành chính thuộc Sở Văn hóa và Thể thao trên cổng thông tin của Sở và tại trụ sở.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát, kiện toàn, sắp xếp lại tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, quy chế tổ chức và hoạt động của cơ quan đảm bảo đồng bộ, tinh gọn, hiệu quả theo Chương trình hành động số 21-CTr/TU ngày 05/02/2018 của Tỉnh ủy; Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày

19/10/2020 về thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ...

- Thực hiện kịp thời, nghiêm túc các quy định của pháp luật về sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp bảo đảm hoạt động thông suốt, hiệu lực, hiệu quả;

- Tiếp tục rà soát, xây dựng, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện quy chế làm việc, bảo đảm cho mọi lĩnh vực hoạt động của cơ quan, đơn vị đều có các quy định điều chỉnh.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Đẩy mạnh công tác quy hoạch, đào tạo và bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong ngành có trình độ chuyên sâu về chuyên môn, nghiệp vụ; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng thực hiện công vụ cho cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao trong lĩnh vực văn hoá và thể thao; tập trung đào tạo, bồi dưỡng theo các nội dung về tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý và kỹ năng nghiệp vụ theo vị trí việc làm. Tăng cường bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, quản lý nhà nước, công tác giáo dục, rèn luyện phẩm chất đạo đức cho đội ngũ cán bộ, công chức nhằm nâng cao bản lĩnh chính trị, ý thức trách nhiệm trong phục vụ nhân dân;

- Tiến hành rà soát đánh giá năng lực đội ngũ cán bộ, công chức; Xây dựng quy hoạch, kế hoạch sử dụng có hiệu quả đội ngũ cán bộ; thực hiện việc luân chuyển, điều động, sắp xếp cán bộ phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường công tác để tạo điều kiện cho cán bộ phát huy cao nhất năng lực, làm tốt mọi nhiệm vụ, công tác của ngành;

- Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong hoạt động của cơ quan theo Quyết định số 2941/QĐ-UBND ngày 22/7/2019 về việc ban hành Kế hoạch tổ chức phong trào thi đua *“Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2019-2025”*. Thực hiện nghiêm túc quy định về văn hoá, văn minh công sở. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị quản lý và xử lý nghiêm những hành vi vi phạm.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 và Nghị định 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính.

- Đổi mới trong hoạt động điều hành, thu, chi ngân sách, phương án huy động các nguồn lực cho ngân sách.

- Thực hiện công khai minh bạch trong mua sắm tài sản công, quản lý và sử dụng tài chính, ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy chế: Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công; Quy chế nâng lương trước thời hạn, Quy chế Thi đua khen thưởng,...

6. Hiện đại hoá nền hành chính

- Thực hiện Kế hoạch ứng dụng, phát triển Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2016- 2020. Tăng cường trao đổi, cung cấp thông tin phục vụ công tác qua đường truyền mạng bằng văn bản điện tử;

- Tiếp tục hiện đại hoá công sở, trang bị cơ sở vật chất, phòng làm việc, thiết bị cần thiết phục vụ yêu cầu công việc;

- Triển khai phương pháp đánh giá sự hài lòng của cá nhân, tổ chức trong giải quyết TTHC tại Trung tâm Hành chính công;

- Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan;

- Thực hiện sử dụng hộp thư điện tử công vụ trong trao đổi văn bản.

7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính, coi cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong thực hiện nhiệm vụ công tác của ngành năm 2021;

- Tiếp tục phát huy hiệu quả công tác tuyên truyền cải cách hành chính, trong đó tập trung phổ biến về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2020-2025, Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2016 - 2021 nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức đối với công tác cải cách hành chính. Nâng cao trách nhiệm, vai trò trực tiếp tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị; quán triệt triển khai và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 trong triển khai nhiệm vụ, đánh giá kết quả trong sơ kết, tổng kết công tác ngành.

- Gắn công tác cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng. Kết quả cải cách hành chính là một trong những tiêu chí xét khen thưởng.

- Thực hiện tốt chính sách tiền lương, thu nhập tăng thêm để tạo động lực cho cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ, công vụ có chất lượng và hiệu quả.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trên cơ sở kế hoạch này, các phòng, các đơn vị thuộc sở bám sát chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ và nội dung đã được xác định.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng và hàng năm báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính của đơn vị gửi về Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo

UBND tỉnh theo quy định. Báo cáo quý, 6 tháng và 9 tháng gửi trước ngày 05 của tháng 3, tháng 6 và tháng 9. Báo cáo năm gửi trước ngày 05/12 hàng năm.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Văn hoá và Thể thao Quảng Ninh năm 2021, yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh } (báo
- Sở Nội vụ } cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (t.h);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thanh Tùng